



لائحة الموارد البشرية

- المادة (1)
تخضع الجمعية لنظام العمل والعمال المقرر من وزارة العمل.
- المادة (2)
شروط التعيين تختص بمن تنطبق عليه شروط صندوق الموارد البشرية والتأمينات الاجتماعية .
- المادة (3)
لا تستقبل الجمعية طلبات التوظيف ولكن عن طريق صندوق تنمية الموارد البشرية
- المادة (4)
المقابلات تتم من خلال لقاءات التوظيف لدى الصندوق أو من خلال لجنة تشكلها الإدارة التنفيذية
- المادة (7)
الراتب الأساسي : (2600 ريال)
- المادة (8)
بدل النقل : (400 ريال)
- المادة (9)
العلاوة السنوية : (250 ريال) وتستمر مدة 25 سنة كما هو نظام الدولة في التأمينات والتقاعد .
- المادة (10)
ضوابط صرف الرواتب :
 - o جميع الموظفين يعينون على راتب أساسي واحد ، والتفاوت بينهم يكون في البدلات ، والمسمى الوظيفي المرتبط بطبيعة العمل .
 - o لا يتم صرف العلاوة السنوية إلا بعد اعتماد التقرير السنوي للموظف وثبوت استحقاقه للعلاوة .
 - o وظائف المستخدمين والعمال والمتخصصين يكتفى بالتعاقد السنوي مع الشركات والأفراد .
 - o رقم وظيفة الموظف (رقم سجله المدني)

رئيس مجلس الإدارة

بندر مريزقي الرشدي



الرقم /

التاريخ /

المشروعات /

الموضوع /



جمعية الأيتام بمحافظة الحائط
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم (٥٠٧٥)

المادة (11)

بدل مناصب إشرافية
مساعد مدير - 500 ريال
مسؤول وحدة - 1000 ريال
رئيس قسم - 2000 ريال
مدير تنفيذي - 2500 ريال

المادة (12)

بدل طبيعة عمل
ميداني - 500 ريال
محاسب (أمين الصندوق) - 500 ريال
اتصالات - 500 ريال

المادة (13)

ضوابط صرف البدلات :

- 0 البدل مرتبط ببقاء الموظف على رأس المنصب أو العمل المكلف به .
- 0 لا يحق للموظف الجمع بين بدلين من بدلات المناصب الإشرافية .
- 0 يحق للموظف الجمع بين بدلات طبيعة العمل .
- 0 بدل طبيعة العمل الميداني يقصد به (موظف الخدمات المساندة والمراسلات المكتبية والباحث الاجتماعي) في حال عدم توفر السيارة .
- 0 بدل الاتصالات للموظف الذي يرتبط عمله بكثرة اتصالات مع عدم توفير خط اتصال

رئيس مجلس الإدارة

بندر مريزيق الرشدي



0505504477

Aytam.alhaed@gmail.com

مصرف الراحي
alrajhi bank



SA558000038560801037373 مصرف الراحي للتبرعات