

الرقم /

التاريخ /

المشروعات /

الموضوع /



جمعية الأيتام بمحافظة الحائط
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
رقم (٠٥٠٧٥)

لائحة المدير التنفيذي

3	ألية تعيين المدير التنفيذي وشؤونه الوظيفية .
3	1: مهام المدير التنفيذي .
4	2: صلاحيات المدير التنفيذي .
4	3: علاقات العمل.
5	4: شروط التقديم لوظيفة المدير التنفيذي .
5	5: آلية توظيف المدير التنفيذي .
6	تحديد التعويضات المالية للمدير.
6	1: الأجور .
6	2: الرواتب.
6	3: العلاوة.
6	4: البدلات .
6	5: بدل الأتداب .
6	اعتماد مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة
بندر مريزيق الرشيد

بندر مريزيق الرشيد



0505504477

Aytam.alhaed@gmail.com

مصرف الراعي



SA558000038560801037373 مصرف الراعي للتبرعات



آلية تعيين المدير التنفيذي وشؤونه الوظيفية :

أولاً: مهام المدير التنفيذي :

يتولى المدير التنفيذي الأعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

1. رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
2. رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لئلا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
3. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
4. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها وتعميمها .
5. توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة .
6. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعلها.
7. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
8. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم والإعلان عنها بعد اعتمادها.
9. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة، والتعاون في إعداد التقارير الربعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية .
10. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد، والارتفاع بخدمات الجمعية.
11. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
12. مشاركته في إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها .

رئيس مجلس الإدارة
بندر مريزيق الرشيد

4/4/2019



13. إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعته لاعتماد.
 14. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
 15. تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
 16. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة وتقديم تقارير عنها .
 17. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها
 18. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه .
- ثانيا: للمدير التنفيذي في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية:
1. انتخاب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل، وبما لا يتجاوز شهرا في السنة على أن تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
 2. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
 3. اعتماد تقارير الأداء .
 4. للمدير تكليف الموظفين لتنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
 5. اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
 6. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له .
 7. تطبيق مواد لائحة تنظيم العمل بالجمعية المعتمدة من مجلس الإدارة .

ثالثا: علاقات العمل :

1. معاملة المدير بشكل لائق من قبل مجلس إدارة الجمعية .
2. إعطاء المدير الوقت الكافي اللازم لممارسة حقوقه دون المساس بأجره.
3. تمكين المدير من أداء عمله في الوقت المحدد وفق ما جاء في نظام العمل السعودي.

رئيس مجلس الإدارة
بندر مريزيق الرشيد

نيل



الرقم /

التاريخ /

المشروعات /

الموضوع /



جمعية الأيتام بمحافظة الحانظ
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
رقم (٠٥٠٧٥)

3. تحديد فترة الإعلان زمن .
4. استقبال طلبات التقدم لوظيفة المدير، بها السير الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للمهارات والقدرات القيادية عبر الأيميل فقط .
5. يُرسل لمقدم الطلب إشعار إلكتروني يفيد وصول طلبه .
6. تحديد موعد المقابلة وإجراء الاختبارات المقننة من قبل اللجنة المشكلة .
7. فرز النتائج وإعلانها .
8. اعتماد ترشيحه بقرار إداري من مجلس إدارة الجمعية.
9. رفع مسوغات ترشيحه للوزارة للموافقة حسب النظام .
10. تسجيل المدير في نظام التأمينات الاجتماعية بعد حصوله على موافقة الوزارة على التعيين .
11. يخضع المدير التنفيذي لفترة اختبار مدتها ثلاثة أشهر و٧٠ تحتسب منها فترات الإجازات فيما عدا إجازات الأعياد أو أي غياب آخر باستثناء أيام الراحة الأسبوعية إذا وقعت خلال فترة الاختبار وتبدأ مدة الاختبار من تاريخ مباشرة العمل الفعلية فإذا لم يثبت صلاحية الموظف أثناء هذه المدة يجوز إنهاء خدمته خلالها من جانب الجمعية دون أي تعويض أو مكافأة، وعند ثبوت صلاحيته للعمل تحتسب فترة التجربة ضمن مدة الخدمة في الجمعية.

تحديد التعويضات المالية

للمدير أولاً: الأجور :

1. يجب دفع أجر المدير التنفيذي وكل مبلغ مستحق له بالعملة السعودية طبقاً للأحكام الواردة من نظام العمل السعودي .
2. يستحق المدير التنفيذي راتبه اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل ويُصرف في نهاية كل شهر ميلادي .

رئيس مجلس الإدارة
بندر مريبط الرشيد

4/4/4



0505504477

Aytam.alhaed@gmail.com

مركز التنمية
National Center for Development



5A55800003B560801037373 معرف الراعي للتبرعات

الرقم /

التاريخ /

المشروعات /

الموضوع /



جمعية الأيتام بمحافظة الحائط
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
رقم (٠٥٠٧٥)

3. إذا تسبب المدير التنفيذي في فقد أو إتلاف أو تدمير ألت تمثلكها الجمعية أو هي في عهده وكان ذلك ناشيء عن خطأ منه أو مخالفته تعليمات صاحب الصلاحية ولم يكن نتيجة لخطأ الغير أو ناشيء عن قوة القاهرة. جاز للجمعية أن تقتطع من أجره وفق ما جاء في نظام العمل السعودي.
4. لا يجوز حسم أي مبلغ من أجور المدير التنفيذي لقاء حقوق خاصة دون موافقة خطية منه إل في الحالات الواردة من نظام العمل السعودي.
5. لا يجوز -في جميع الأحوال- أن تزيد نسبة المبالغ المحسومة على نصف أجر المدير التنفيذي المستحق. ما لم يثبت لدى هيئة تسوية الخلافات العمالية إمكان الزيادة في الحسم على تلك النسبة. أو يثبت لديها حاجة المدير التنفيذي إلى أكثر من نصف أجره. وفي هذه الحالة الأخيرة ل يُعطى المدير التنفيذي أكثر من ثلاثة أرباع أجره مهما كان الأمر.
6. يُرعى عند انقطاع جزء من أجر المدير التنفيذي بالجمعية ما جاء من نظام العمل السعودي .

ثاني: الرواتب:

1. الراتب الأساس ي تحدده اللجنة المنعقدة من مجلس الإدارة.

ثالثا: العلاوة:

1. العلاوة تحدد اللجنة المنعقدة من مجلس الإدارة .

رابعاً: البدلات :

1. البدلات تحدد اللجنة المنعقدة من مجلس الإدارة .

رئيس مجلس الإدارة
بندر مريزيق الرشيدى

444



0505504477

Aytam.alhaed@gmail.com

straight bank



SA558000038560801037373